



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMARUL COMUNEI CEZIENI



Com Cezieni, jud Olt
E-mail: primariacezieni@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 510102
Fax: (+40) 0249 510102

DISPOZIȚIE

Referitoare la: aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a Programului anual al achizițiilor publice

Primarul comunei Cezieni, județul Olt,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Cezieni nr.12/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli și al programului de investiții publice pe anul 2024;
- necesitatea elaborării și aprobării Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2024 a Primăriei comunei Cezieni, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(3) și art.12 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. a), art.196 alin.(1) lit.b) și art.197 alin.(1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

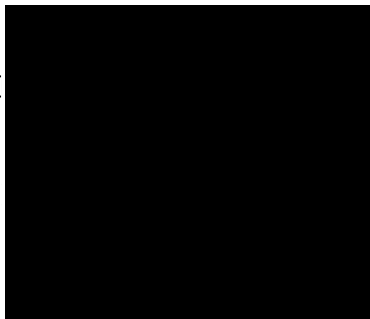
DISPUNE:

Art.1. - Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Primăriei comunei Cezieni conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

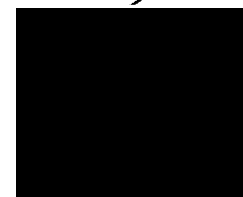
Art.2 - Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al Primăriei comunei Cezieni cuprins în Anexa nr.2 - Achiziții directe și Anexa nr.3 – proiecte finanțate din fonduri europene, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. - Prezenta dispoziție se va comunica compartimentului buget-contabilitate, referentului responsabil cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cezieni și Instituției Prefectului-Județul Olt.

PRIMA



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Tiugan Daniela Gianina



Nr. 102
Data: 28.06.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CEZIENI

Com Cezieni, jud Olt
E-mail:primariacezieni@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 510102
Fax: (+40) 0249 510102



Anexa nr.1 la Dispozitia nr. 102/ 28.06.2024

ORDI

STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE

1. Noțiuni introductive

Conform prevederilor art.11 alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „*Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Cezieni, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul Primăriei comunei Cezieni există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2024 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Cezieni va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Cezieni elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Cezieni, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul

autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Cezieni, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Cezieni și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Cezieni va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art.14 din H.G. nr.395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”*, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr.281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;

- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPIV);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul 2024 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Cezieni, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

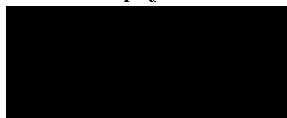
- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv www.primariacezieni.ro

În cazul în care comuna Cezieni va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Responsabil achiziții publice

Aspra Cătălin



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
COMUNA CEZENI**

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PE ANUL 2024

Anexa nr. 2 la Dispozitia nr. 102/28.06.2024

UUT

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	COD CPV	Valoarea estimată (lei fără TVA)		Sursa de finantare	Data estimată pentru initiere	Data estimată pentru finalizare
LUCRARI							
	Modernizare si dotare foraj nr 1. Sistem de alimentare cu apa	45262220-9	25000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
SERVICII							
1	Servicii de proiectare	71332000-4	30000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
2	Servicii intocmire SF	71241000-9	120000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
3	Servicii expertiza tehnica	71322000-1	15000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
4	Servicii de topografie/cadastru	71351810-4	1500		Bugetul local	februarie	decembrie
5	Servicii de consultanta	71319000-7	50000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
6	Servicii de audit financiar	79212100-4	15000		Bugetul local	lunar	decembrie
7	Servicii de asistenta software contabilitate, taxe si impozite, registru agricol	79211000-6	35000		Bugetul local	lunar	decembrie
8	Servicii de furnizare energie electrica	65310000-9	10000		Bugetul local	lunar	decembrie
9	Servicii de telefonie, posta, internet	64210000-1	9000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
10	Servicii studii geotecnice, topografice, expertize tehnice	71332000-4	20000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
11	Servicii dirigitie de santier	71520000-9	26000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
12	Servicii de gazduire pagina Web	72415000-2	10000		Bugetul local	lunar	decembrie
13	Servicii de reparatii auto	50110000-9	50000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
14	Servicii de vidanjarie	90460000-9	6000		Bugetul local	februarie	decembrie
15	Servicii de inchiriere greder/buindo	70320000-0	50000		Bugetul local	februarie	octombrie
16	Servicii de consultanta achizitii publice	79418000-7	25000		Bugetul local	februarie	decembrie
17	Servicii gestionare caii fara stapan	85200000-1	15000		Bugetul local	februarie	decembrie
18	Servicii arhivare	79995100-6	3000		Bugetul local	ianuarie	decembrie
19	Servicii strategii de dezvoltare locala, asistenta sociala, utilitati publice	79421000-1	19000		Bugetul local	februarie	decembrie
20	Servicii mentenanta camere video IP		10000		Bugetul local	februarie	decembrie
21	Servicii retea iluminat	50232100-1	15000		Bugetul local	ianuarie	decembrie

Produce si consumabile						
1	Articole de biroteca si papetarie	30192000-1	10000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
2	Articole de curatenie	24520000-2	6000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
3	Consumabile imprimante/copiatoare/fax	30200000-1	16000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
4	Combustibili pentru autovehicule	09134200-9	25000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
5	Piese de schimb motounelte	45454000-7	10000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
6	Piese de schimb autovehicule	50110000-9	10000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
7	Rovinlete auto	22453000-0	2500	Bugetul local	ianuarie	iulie
8	Asigurari auto si revizii tehnice	66514110-0	10000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
9	Incarcat stingatoare	50413200-5	1000	Bugetul local	septembrie	decembrie
10	Achizitie nisip pentru deszapezire	34927100-2	3000	Bugetul local	noiembrie	decembrie
11	Achizitie combustibili lemne, carbuni	03413000-8	10000	Bugetul local	octombrie	decembrie
12	Achizitie materiale de constructii, ciment, var, vopsea, etc.	44111200-3	10000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
13	Achizitie abonamente presa	22200000-2	4000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
14	Achizitie articole si accesorii electrice	31680000-6	10000	Bugetul local	ianuarie	octombrie
15	Achizitie beton, pavaj cauciuc si materiale loc joaca	33682000-4	70000	Bugetul local	ianuarie	decembrie
16	Achizitie formulare tipizate si atestate producator	2228000000-8	7000	Bugetul local	februarie	decembrie
17	Achizitie piatra	60100000-9	60000	Bugetul local	ianuarie	decembrie

CONSILIER,
MITRANA STELIAN

RESPONSABIL ACHIZITII,
REFERENT
ASPRĂ CĂTĂLIN

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
COMUNA CEZIENI

Anexa nr. 2 la Dispozitia Nr. 102/28.06.2024

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024

APROB
PRIMAR
[REDACTED] (ANUJ

Nr. crt.	Tip contact (produse/ servicii/ lucrări)	COD CPV	Valoarea estimată (lei fără TVA)		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru denunțarea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Dotare Scoala gimnaziala PNRR C15 echipament IT	30000000-9	237000		Buget PNRR	achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online	ASPRA CATALIN
2	Dotare Scoala gimnaziala PNRR C15 mobilier	39160000-1	155000		Buget PNRR	achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online	ASPRA CATALIN
3	Dotare Scoala gimnaziala PNRR C15 echipament sportiv	37400000-2	50000		Buget PNRR	achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online	ASPRA CATALIN

CONSILIER,
MITRANA STELIAN

RESPONSABIL ACHIZITII,
REFERENT
ASPRA CATALIN

