



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARUL COMUNEI CEZIENI**



Com Cezieni, jud Olt  
E-mail: primariacezieni@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 510102  
Fax: (+40) 0249 510102

**DISPOZIȚIE**

**Referitoare la: aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei comunei Cezieni**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Cezieni nr.8/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli și al programului de investiții publice pe anul 2020;
- necesitatea elaborării și aprobării Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2020 a Primăriei comunei Cezieni, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.(3) și art.12 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. "a", art.196 alin.(1) lit. "b" și art.197 alin.(1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

**PRIMARUL COMUNEI CEZIENI, JUDEȚUL OLT,**

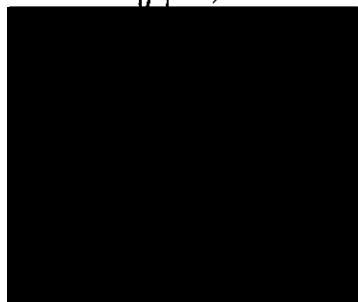
**DISPUNE:**

**Art.1.** - Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Primăriei comunei Cezieni conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** - Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei comunei Cezieni cuprins în Anexa nr.2 - Achiziții directe și Anexa nr.3 – proiecte finanțate din fonduri europene, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** - Prezenta dispoziție se va comunica compartimentului buget-contabilitate, referentului responsabil cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cezieni și Instituției Prefectului-Județul Olt.

**PRIMAR,**



**Contrasemnează,  
Secretar general**



**Constanța Ristache**

**Nr.38**

**Data:12.03.2020**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI CEZIENI

Com Cezieni, jud Olt  
E-mail:primariacezieni@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 510102  
Fax: (+40) 0249 510102



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.38/12.03.2020

APROBAT,  
ORDONATOR DE CREDITE  
PRIMĂRIA  
GUȘA

STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE  
PENTRU ANUL 2020

1. Noțiuni introductive

Conform prevederilor art.11 alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Cezieni, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi – conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul Primăriei comunei Cezieni există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2020 prin actualizări ale strategiei având la baza referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legi. După aprobarea bugetului propriu, comuna Cezieni va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Cezieni elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

## 2. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Cezieni, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul

autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Cezieni, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Cezieni și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Cezieni va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art.14 din H.G. nr.395/2016, „Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr.281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

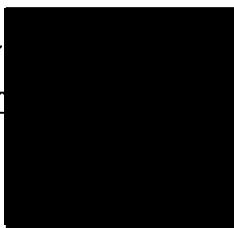
După aprobarea bugetului pe anul 2020 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Cezieni, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

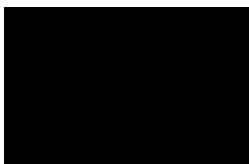
De asemenea, prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv [www.primariacezieni.ro](http://www.primariacezieni.ro)

În cazul în care comuna Cezieni va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Secretar  
Ristache C



Contabil



Responsabil achizitii publice



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
COMUNA CEZIENI**

**ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PE ANUL 2020**

Anexa nr.2 la Dispoziția nr.38/12.03.2020

| Nr. crt. | Obiectul achizitiei directe                                                      | COD CPV    | Valoarea estimată |  | Sursa de finantare | Data estimata pentru initiere | Data estimată pentru finalizare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                  |            | (lei fără TVA)    |  |                    |                               |                                 |
|          |                                                                                  |            |                   |  |                    |                               |                                 |
| LUCRARI  |                                                                                  |            |                   |  |                    |                               |                                 |
| 1        | Foraj put apa                                                                    | 45262200-3 | 70000             |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| SERVICII |                                                                                  |            |                   |  |                    |                               |                                 |
| 1        | Servicii de proiectare                                                           | 71332000-4 | 6000              |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 2        | Servicii de topografie                                                           | 71351810-4 | 5000              |  | Bugetul local      | februarie                     | decembrie                       |
| 3        | Servicii realizare SF                                                            | 71241000-9 | 50000             |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 4        | Servicii de consultanta                                                          | 71319000-7 | 10000             |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 5        | Servicii de audit financiar                                                      | 79212100-4 | 15000             |  | Bugetul local      | lunar                         | decembrie                       |
| 6        | Servicii de asistenta software contabilitate, taxe si impozite, registru agricol | 79211000-6 | 20000             |  | Bugetul local      | lunar                         | decembrie                       |
| 7        | Servicii de furnizare energie electrica                                          | 65310000-9 | 65000             |  | Bugetul local      | lunar                         | decembrie                       |
| 8        | Servicii de telefonie, posta, internet                                           | 64210000-1 | 9000              |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 9        | Servicii studii geotenice, topografice, expertize tehnice                        | 71332000-4 | 5000              |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 10       | Servicii dirigintie de santier                                                   | 71520000-9 | 93000             |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 11       | Servicii de gazduire pagina Web                                                  | 72415000-2 | 5000              |  | Bugetul local      | lunar                         | decembrie                       |
| 12       | Servicii de reparatii auto                                                       | 50110000-9 | 10000             |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 13       | Servicii de vidanjarie                                                           | 90460000-9 | 3000              |  | Bugetul local      | februarie                     | decembrie                       |
| 14       | Servicii de inchiriere greder                                                    | 70320000-0 | 10000             |  | Bugetul local      | februarie                     | otombrie                        |
| 15       | Servicii de consultanta achizitii publice                                        | 79418000-7 | 5000              |  | Bugetul local      | februarie                     | decembrie                       |
| 16       | Servicii inchiriere corturi                                                      | 39522530-1 | 5000              |  | Bugetul local      | iunie                         | decembrie                       |
| 17       | Servicii retea iluminat                                                          | 50232100-1 | 5000              |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 18       | Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta                              | 79823000-9 | 24000             |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |
| 19       | Servicii de evaluare risc la securitatea fizica                                  | 71317000-3 | 1500              |  | Bugetul local      | ianuarie                      | decembrie                       |

| Produce si consumabile |                                                               |              |        |               |            |           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------|------------|-----------|
| 1                      | Articole de biroutica si papetarie                            | 30192000-1   | 6000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 2                      | Articole de curatenie                                         | 24520000-2   | 6000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 3                      | Consumabile imprimante/copiatoare/fax                         | 30200000-1   | 3000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 4                      | Combustibili pentru autovehicule                              | 09134200-9   | 25000  | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 5                      | Piese de schimb motounelte                                    | 45454000-7   | 5000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 6                      | Piese de schimb autovehicule                                  | 50110000-9   | 5000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 7                      | Roviniete auto                                                | 22453000-0   | 2500   | Bugetul local | ianuarie   | iulie     |
| 8                      | Asigurari auto si revizii tehnice                             | 66514110-0   | 10000  | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 9                      | Incarcat stingatoare                                          | 50413200-5   | 1000   | Bugetul local | septembrie | decembrie |
| 10                     | Achizitie Monitor Oficial                                     | 22200000-2   | 2000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 11                     | Achizitie nisip pentru desapezire                             | 34927100-2   | 3000   | Bugetul local | noiembrie  | decembrie |
| 12                     | Achizitie balast si sort                                      | 14212310-6   | 100000 | Bugetul local | martie     | decembrie |
| 13                     | Achizitie combustibili lemne, carbuni                         | 03413000-8   | 20000  | Bugetul local | octombrie  | decembrie |
| 14                     | Achizitie materiale de constructii, ciment, var, vopsea, etc. | 44111200-3   | 10000  | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 15                     | Achizitie abonamente presa                                    | 22200000-2   | 2000   | Bugetul local | ianuarie   | decembrie |
| 16                     | Achizitie articole si accesorii electrice                     | 31680000-6   | 10000  | Bugetul local | ianuarie   | octombrie |
| 17                     | Achizitie formulare tipizate si atestate producator           | 2228000000-8 | 7000   | Bugetul local | februarie  | decembrie |
| 18                     | Achizitie teren intravilan                                    | 70122200-4   | 12000  | Bugetul local | ianuarie   | octombrie |

INTOCMIT ,  
CONSILIER MITRANA STELIAN

RESPONSABIL ACHIZITIIL,  
REFERENT

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
COMUNA CEZIENI

Anexa nr.3 la Dispozitia nr.38/12.03.2020

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020  
Modernizare si extindere iluminat public in comuna Cezieni

| Nr. crt. | Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru | COD CPV    | Valoarea estimată | Sursa de finantare | Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie | Data estimata pentru initierea procedurii | Data (luna) estimată pentru finalizare | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire | Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          |                                                                     |            | (lei fara TVA)    |                    |                                                                                     |                                           |                                        |                                                   |                                                            |
| 1        | Modernizare si extindere iluminat public in comuna Cezieni          | 45221220-0 | 313 264.14        | Bugetul PNDR       | Achizitie directa                                                                   | ianuarie                                  | decembrie                              | Online                                            | ASPRA CATALIN                                              |

INTOCMIT,  
CONSILIER MITRANA STELIAN

