

ANUNȚ

Primăria Comunei Cezieni, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, vacantă, conform prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

A. DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Inspector de specialitate, grad profesional debutant - Compartimentul situații de urgență

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Proba de interviu

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Calendar concurs:

1. Publicitatea concursului: 18.03.2022,
2. Data limită de depunere a dosarelor: 01.04.2022, ora 16⁰⁰.
3. Proba scrisă: 11.04.2022, ora 10⁰⁰.
4. Proba interviu va fi comunicată ulterior susținerii probei scrise.

E. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României - republicată
2. Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice al Partii a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice și Partea VII - Raspunderea administrativă, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art. 37 - 40 din Legea nr. 53/2003 (r1) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 481/2004 (r1) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

6. Legea nr. 307/2006 (r1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

8. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu completările și modificările ulterioare;

9. Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu completările și modificările ulterioare.

F. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 6 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Cezieni sau la numărul de telefon 0249510102, persoana de contact Aspra Cătălin.

P

Dănu