

**Atributiile functiei contractuale de executie de inspector de specialitate
- Compartiment Situatii de urgenta**

- a) identificarea si gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale si tehnologice;
- b) culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea si analizarea datelor si informatiilor referitoare la protectia civila;
- c) informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie puse la dispozitie, obligatiile ce ii revin si modul de actiune pe timpul situatiei de urgenta;
- d) organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor pentru situatii de urgenta si a celorlalte organisme specializate cu atributii in domeniu;
- e) instiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei in situatii de protectie;
- f) protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului impotriva efectelor dezastrelor si ale conflictelor armate;
- g) asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei in situatii de protectie civila;
- h) organizarea si executarea interventiei operative pentru reducerea pierderilor de vieti omenesti, limitarea si inlaturarea efectelor calamitatilor naturale si a celorlalte situatii de protectie civila;
- i) constituirea rezervelor de resurse financiare si tehnico-materiale specifice;
- j) organizarea si desfasurarea activitatii S.V.S.U;
- k) organizarea si desfasurarea activitatii de P.S.I. ;
- l) Executarea instructajelor in domeniul situatiilor de urgenta;
- m) Elaborarea Planului de aparare impotriva incendiilor, Planului de protectie civila, Planului de aparare impotriva inundatiilor, Planului de evacuare in situatii de Urgenta, Planului de evacuare in caz de conflict armat, Planului de analiza si acoperire a riscurilor, pe linie de PSI precum si a documentelor cerute de esaloanele superioare;
- n) coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor pentru prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare, control si actiuni de interventie pentru salvarea oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezastre in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii;
- o) planificarea si desfasurarea de controale, verificari si alte actiuni de prevenire pe linie de PSI privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masurile necesare pentru crestrea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;
- p) desfasurarea de activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de riscuri specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de PSI precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
- q) elaborarea reglementarilor specifice zonei de competenta in domeniul prevenirii si interventii in situatii de urgenta;
- r) monitorizarea si evaluarea tipurilor de risc;
- s) elaborarea si derularca programelor pentru pregatirea autoritatilor, serviciilor de urgenta voluntare, precum si a populatiei;
- t) identificarea resurselor umane si materialelor disponibile pentru raspuns in situatii de urgenta si tinerea evidentei acestora;
- u) stabilirea conceptiei de interventie si elaborarea documentelor operative de raspuns;
- v) planificarea si desfasurarea de exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor operative;
- w) cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;

- x) respectarea criteriilor de performanta, stabilite in conditiile legii, in organizarea si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta din zone de competenta precum si activitatea acestuia;
- y) participarea la actiunile de control si indrumare efectuate pe linie de protectie civila si PSI la institutiile de pe raza comunei;
- z) participarea in cadrul secretariatului tehnic al CLSU, la elaborarea documentelor necesare desfasurarii sedintelor;
- aa) organizarea serviciului operativ;
- bb) participarea la pregatirea hotararilor presedintelui CLSU in situatii de urgenta, precum si punerea in aplicare a planurilor;
- cc) raspunde in fata primarului si a consiliului local de activitatea desfasurata de SVSU;
- dd) propune primarului si consiliului local masuri de imbunatatire a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta la nivelul unitatii administrativ-teritoriale si a activitatii SVSU;
- ee) raspunde de asigurarea si realizarea bazei materiale pe linie de situatii de urgenta;
- ff) participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si PSI, conform dispozitiilor legale in vigoare;
- gg) sprijina activitatea formatiunilor de Cruce Rosie;
- hh) respecta instructiunile de protectia muncii si instructiunile de prevenire si stingere a incendiilor;
- ii) verifica insusirea de catre personalul incadrat din cadrul SVSU a prevederilor Replamentului Intern;
- jj) insusirea si sa respectarea prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- kk) atributii si responsabilitati privind arhivarea documentelor generate in compartiment;
- ll) alte atributii stabilite de catre Primarul comunei Cezieni.