

Analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018

Având în vedere art.8.alin.(4) din Ordinul nr.289/2017 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, se impune analiza semestrială, în ședința Consiliului Local, prin grija primarului, a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătură capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătură capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În Comuna Cezieni la data de 31.12.2018 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate -1963
2. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în Comuna Cezieni -714
3. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități -323
4. Poziții ale persoanelor juridice - 38
5. Suprafața totală teren 3800 ha din care :
 - 2831,98 ha teren arabil;
 - 51,51 ha vii;
 - 257,33 ha pădure;
 - 183,24 ha curți-construcții
6. Animale
 - bovine - 47 capete;
 - porci - 586 capete;
 - oi - 761 capete;

- capre - 1008 capete;
- cai - 96 capete;
- pasari - 7730 capete;
- albine - 1417 familii

7. Numărul atestatelor de producător eliberate de la începutul anului 2018 până la data de 31.12.2018 este de 63.

8. Numărul carnetelor de comercializare eliberate de la începutul anului 2018 până la data de 31.12.2018 este de 63.

9. Numărul adeverințelor APIA eliberate la începutul anului 2018 este de 274.

10. Declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol pe anul 2018- au fost înregistrate un nr. de 274 declarații.

11. Registrul Agricol în format electronic este completat în proporție de aproximativ 49%.

Tabel cu suprafețele utilizate de societăți:

1	SC BENEVEST AGRA SRL	308,01
2	SC CEREAL D&O AGRICULTURA	560,73
3	SC AGRICOLA BONDREA	146,44
4	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA CEZIENI	132
5	IF PISTOL CORNELIA	71,73
6	SC AGROPROD SLATINA OLT SRL	10,78
7	II CARSTEA IP COSTEL	52,61
8	II TANASE ELENA CLAUDIA	43,28
9	II DICU ROBERT-MIHAI	46,39
10	II CHESNOIU ELENA	3,27
11	CIOBANU ANAMARIA IOANA PFA	9,25
12	II STANESCU C.IONUT-COSMIN	71,45
13	TICU TATIANA CONSTANTINA PFA	14,17
14	FERMA MAARTJE-ELISABETH SRL	51,95
15	SC AGRI TUDOR CHRISTIAN SRL	8,05
16	TICU A TEODOR ADRIAN PFA	37,21
17	I I GHEORGHIU GH.CONSTANTIN CATALIN	35,78
18	SC ALDEA MLCA SRL	0,69
19	RIZA IONUT CONSTANTIN PFA	33,66
20	II NEACSU TATIANA MADALINA	11,16
21	SC IANCULUI UTIL GROUP SRL	14,39
22	SC DAMAGRO NOVA CONSERV	2,50
23	SOCIETATEA AGRICOLA DOBROSLOVENI	2,60
24	PRODAN VASILICA IONUT PFA	9,39
25	CHIREA C. STEFAN FABIAN PFA	2,43
26	MICROFERMA AGRICOLA DUMITRESCU SRL	8,36
27	BRIA CORNELIA PFA	2,16

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor in registrul agricol perioada 2015-2019

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol, atat pe suport de hârtie cat si in format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului.

Persoanele desemnate de primar, vor respecta prevederile Hotararii Guvernului nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 si Ordonanța nr.28/2008 privind registrul agricol.

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015.

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

3. Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Cezieni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioara, cât si cu numărul din rolul nominal unic ce il privește pe contribuabilul respectiv. In situatia in care perioada anterioara nu a avut deschisa poziție in registrul agricol se va face mențiunea " poziție noua".

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor in registrul agricol va fi facuta corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic si de punctuatie, conform normelor in vigoare inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneala/pasta albastra. Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta roșie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta roșie, lasându-se vizibila inscrierea anterioara.

Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de deținători de terenuri, constructii si animale astfel :

Tipul I. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati si pentru persoanele care dețin in indiviziune terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atat pe suport de hârtie cat si in format electronic, pentru asigurarea impotriva degradării, distrugerii

sau sustragerii acestuia, precum si pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

6. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ teritoriala pentru unul sau mai mulți ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

7. Înscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplina de exercițiu, dupa cum urmeaza :

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei;

b) la primărie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi inregistrata in registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice si juridice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind clădirile si terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbării categoriei de folosința, se poate face pe baza declarației date sub semnătură capului gospodăriei sau, in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza :

a) in fata secretarului

b) in fata notarului public.

In cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația, pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

8. Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosința, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare, funcționarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale ;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului

Răspunde : Paun Teodora și Carstea Ștefan

Termen: Permanent

9. (1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

a) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile -anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri,

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) - Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) - În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarații la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se considera că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătură declarantului »,

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Paun Teodora și Carstea Ștefan

Termen: Permanent

O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

Răspunde : Paun Teodora

Termen: Permanent

Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei Cezieni

Termen: Permanent

10. Acordul prealabil pentru modificări ale datelor înscrise în registrul agricol. Răspunde: Secretarul comunei Cezieni

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

11. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele : clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde : Paun Teodora si Carstea Stefan

Termen: Permanent

12.Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol.

Răspunde: referent urbanism si amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

13.De doua ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Răspunde: Secretarul comunei Cezieni

Termen: Permanent.