

ANUNȚ

Primaria comunei Cezieni organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de execuție în cadrul compartimentului administrativ-deservire.

A. DENUMIREA POSTULUI

Muncitor calificat, treapta I.

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii : studii profesionale în domeniul mecanic; și, condițiile de vechime în specialitatea studiilor: 9 ani;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- 1. cerere de înscriere la concurs adresată Primăriei comunei Cezieni;
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
- 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7. curriculum vitae.
- 8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 10.12.2015) la sediul Primăriei Cezieni.

2. Selecția dosarelor de înscriere

- 14.12.2015

3. Data probei scrise

- 17.12.2015

Ora - 09.00

4. Data probei de interviu

- 17.12.2015

Ora - 14.00

5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Cezieni.

F. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală-republicată (M.Of. 204/2001), modificată prin Legea nr.286/2006 (M.Of. 621/2006);
2. Constituția României-Titlul III-Capitolul V Administrația locală;
3. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii-republicat
4. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretar Ristache Constanta din cadrul Primăriei Cezieni, telefon 0249510102.

PRIMAR,

GUSATU DANUT

